

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«АЗОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

Утверждаю:
Директор ГКУСО РО
Азовского центра помощи детям
_____ Е.А.Байер
приказ от

**ПЛАН РАБОТЫ
службы постинтернатного
сопровождения и социальной
адаптации выпускников
на 2024 год**

ПЛАН РАБОТЫ

службы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГКУСО РО Азовского центра помощи детям на 2024год

Цель: Организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников центра помощи детям для успешной социализации и интеграции в обществе в возрасте от 16 до 23 лет, являющихся воспитанниками ГКУСО РО Азовского центра помощи детям

Задачи и приоритетные направления работы:

1. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет.
2. Оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускникам.
3. Осуществление социальной защиты прав и законных интересов выпускников.
4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и других видов помощи.
5. Повышение правовой и финансовой грамотности выпускников с целью улучшения социальной адаптации.
6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.
7. Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.
8. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

Мероприятия постинтернатной службы сопровождения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Социально-правовая работа			
1.1	Закрепление воспитателя-наставника за каждым выпускником	Апрель	Администрация учреждения
1.2	Определение выпускников в учебные заведения и передача документов в территориальные органы опеки и попечительства	Август-сентябрь	Социальный педагог
1.3	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников 2023	Июль-август	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатель
1.4	Обновление действующей базы данных о выпускниках. Вывод из банка данных выпускников, достигших 24-летнего возраста	Сентябрь	Социальный педагог
1.5	Оформление личных дел выпускников 2023, получающих профессиональное образование	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатель
1.6	Обследование жилья, закрепленного за выпускником и жилищно-бытовых условий мест фактического проживания	Июнь Декабрь (по согласованию с выпускником)	Специалисты отделения постинтерната
1.7	Совершенствование деятельности социальной гостиницы для временного проживания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:	Постоянно	Администрация Социальный педагог Воспитатель Педагог-психолог

	оснащение, ведение документации, планирование деятельности, проведение мероприятий		
1.8	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Социальный педагог Воспитатель
1.9	Составление и заключение договоров с проживающими в социальной гостинице	По мере поступления заявлений от выпускников	Социальный педагог Воспитатель
1.10	Коррекция планов индивидуального сопровождения выпускников (проблемы, пути решения)	Сентябрь Март По мере необходимости	Специалисты отделения постинтерната
1.11	Оформление маршрутов сопровождения выпускников	Постоянно	Социальный педагог Воспитатель Педагог-психолог
1.12	Сотрудничество с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти по вопросам выпускников (круглые столы, диалоги, ходатайства, беседы)	В течение года	Социальный педагог Воспитатель Юрисконсульт
1.13	Общение с выпускниками через Интернет, сотовую связь (СМС сообщения)	Постоянно	Социальный педагог Воспитатель Психолог
1.14	Помощь выпускникам в решении и устранении жизненных проблем	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

1.15	<p>Оказание социально-правовой помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в восстановлении утраченных документов; -в оформлении пособий, переоформлении пенсий; -в решении вопроса о получении жилья; - в подготовке документов для оформления найма жилого помещения; -в решении вопроса временной или постоянной регистрации по месту жительства и местонахождения 	<p>По запросу</p> <p>Проводятся онлайн в Zoom, WhatsApp, Электронная почта и телефонограмма.</p>	<p>Социальный педагог Педагог-психолог Юрисконсульт</p>
1.16	<p>Создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве</p> <ul style="list-style-type: none"> -поиск работы через центр труда и занятости, СМИ, кадровые агентства; -индивидуальные беседы по профориентированию; -помощь в подготовке документов для трудоустройства 	<p>По мере необходимости</p> <p>Проводятся онлайн в Zoom, WhatsApp, Электронная почта и телефонограмма.</p>	<p>Специалисты отделения постинтерната</p>
1.17	<p>Помощь в решении правовых вопросов, сопровождение и защита прав в суде, прокуратуре, в ходе судебных разбирательств</p>	<p>По запросу</p> <p>Проводятся онлайн в Zoom, WhatsApp, Электронная почта и телефонограмма.</p>	<p>Юрисконсульт Социальный педагог</p>
1.18	<p>Организация работы по оказанию помощи освободившимся из мест лишения свободы из числа</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Юрисконсульт Социальный педагог</p>

	воспитанников и выпускников		
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Подготовка и издание памяток, буклетов, рекомендаций для выпускников по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам	1 раз в квартал	Социальный педагог Педагог-психолог
2.2	Корректирование индивидуальной программы сопровождения выпускников	1 раз в полугодие	Социальный педагог
2.3	Разработка групповых развивающих занятий для выпускников дистанционном формате	Май	Социальный педагог
2.4	Повышение уровня квалификации путем участия в очных и дистанционных курсах	В течение года	Специалисты отделения постинтерната
2.5	Участие в семинарах, тренингах, круглых столах, конференциях по актуальным вопросам с целью повышения компетентности специалистов службы	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1	Рассылка информационных писем	Ежеквартально	Социальный педагог
3.2	Отражение информации о службе на сайте учреждения	Постоянно	Социальный педагог
3.3	Работа со СМИ: информирование о деятельности Службы	В течение года	Социальный педагог Воспитатель

