

Утверждаю:  
 Директор ГКУ СО РО  
 Азовского центра помощи детям \_\_\_\_\_ Байер Е.А.  
 « 09 » января 2023 г

**Перечень социальных услуг,  
 предоставляемых образовательным отделением  
 воспитанникам ГКУ СО РО Азовского центра помощи детям**

*(Документ составлен в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании ГОСТ Р 52888 – 2021, ГОСТ Р 52496-2019)*

*Ответственный за образовательный отдел: зам.директора по ВиРР Бондарева И.Н.*

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
<b>1. Социально-педагогические услуги</b>						
<b>1-й отдел - Методический</b>						
1.	Научно-методическое обеспечение при реализации программ дополнительного образования для воспитанников, программы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Организация и проведение консультаций для педагогов, реализующих парциальные, авторские рабочие программы дополнительного образования для воспитанников; обмен передовым педагогическим опытом в ходе творческих встреч с коллективами учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, в периодической педагогической печати РО,	В соответствии с планом и графиком работы	Постоянно.	Зам. директора по ВиРР, отв.за образ.отделение, педагоги учреждения.	Аналитическая справка.

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
		РФ.				
2.	Анализ состояния методической работы и образовательного процесса в учреждении, разработка предложений и рекомендаций по повышению их эффективности.	Проведение методических советов учреждения, участие в работе городского методического совета педагогов, областных методических совещаний и семинаров, проводимых министерством образования РО; организация наставничества для молодых педагогов учреждения.	В соответствии и с планом и графиком работы	Постоянно.	Зам. директора по ВиРР, отв.за обр.отделение	Протоколы методических советов, семинарских занятий. Аналитическая справка.
3.	Участие в организации образовательно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников.	Проведение педагогических советов по актуальным вопросам образовательно-воспитательного процесса в учреждении и Российской педагогической практике.  Сбор, накопление и систематизация методических, справочных, информационно-аналитических материалов для оптимизации образовательно-воспитательного процесса и повышения педагогического мастерства коллектива педагогов учреждения.  Регулярное прохождение курсов повышения квалификации (и переподготовки по мере необходимости) и аттестации педагогических работников.	В соответствии и с планом и графиком работы.	Постоянно.	Директор, зам. директора по ВиРР, педагоги учреждения.	Протоколы пед.советов. Портфолио педагогов, пакет документов по аттестации педагогических работников учреждения.

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
4.	<p>Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Анализ состояния научно-методического обеспечения в учреждении.</p> <p>Оказание необходимой консультативной помощи педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов воспитания и</p>	<p>Организация и проведение обучающих семинаров, конференций, «Круглых столов» с педагогами учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений, посещаемых воспитанниками, специалистов органов опеки и попечительства в рамках областного методического ресурсного центра, организованного на базе нашего учреждения.</p> <p>Контрольно-аналитическая деятельность по реализации программ дополнительного образования и досуговой деятельности, программно-планирующей документации образовательно-воспитательной деятельности, обеспеченности методическими изданиями.</p> <p>Посещение и анализ проведения самоподготовок, воспитательных мероприятий, индивидуальной воспитательной работы педагогов учреждения.</p> <p>Ведение установленной планирующей, отчетной и контрольно-аналитической</p>	<p>В соответствии с планом и графиком работы.</p> <p>В соответствии с планом и графиком работы.</p> <p>В соответствии с планом и графиком работы.</p>	<p>Постоянно.</p> <p>Постоянно.</p> <p>Постоянно.</p>	<p>Директор, зам. директора по ВиРР, отв.за образ.отделение, педагоги учреждения.</p> <p>Зам. директора по ВиРР, отв.за образ.отделение.</p> <p>Зам. директора по ВиРР, отв.за образ.отделение.</p>	<p>Планирование работы обучающих семинаров, конференций, «Круглых столов»</p> <p>Аналитические справки в соответствии с планированием.</p> <p>Журнал посещения и анализа самоподготовок, воспитатель-</p>

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
	обучения.	документации.				ных мероприятий
<b>2-й отдел – Реализации программ дополнительного образования и досуговой деятельности</b>						
1.	<b>Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности воспитанника в учреждении.</b>	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:</p> <p>1. Программа кружка эстрадной детской песни «Росинка» Автор: Звягинцева Н.П., музыкальный руководитель</p> <p>2. Программа «Знай и умей» Автор: Плотникова Н.И., инструктор по труду</p> <p>3. Программа «Киберсоциализация детей, оставшихся без попечения родителей», автор Бондарева И. Н., Байер Е.А.</p> <p>4. «Программа развития и коррекции психологического и физического здоровья средствами физического воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в Центре помощи детям», автор Байер Е.А., Моринец Г.Б.</p> <p>5. Программа кружка эстрадной детской песни «РОСИНКА» для детей с ОВЗ.</p>	В соответствии с планом и графиком работы.	Ежедневно.	Директор, зам. директора по ВиРР, отв. за образ.отделение, педагог учреждения.	Календарно-тематическое планирование реализации программ, циклограммы воспитательных мероприятий по программам Журнал посещаемости мероприятий
			В		Зам.	

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
		<p>Автор-составитель: Звягинцева Н.П., музыкальный руководитель</p> <p>6.Программа воспитания государственного учреждения Ростовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Азовского центра помощи детям «Поколение Z». Автор Бондарева И.Н.</p> <p>7.Программа «Хозяин своей судьбы» (13-18 лет) (по профилактике суицида и употребления ПАВ, алкоголизма, ВИЧ-инфекции). Автор-составитель: Горбанева М.В.</p> <p>8.Программа по подготовке воспитанников в принимающую семью: «Дорога к дому» (подготовка детей к устройству в принимающую семью с 4 до 12 лет). Автор-составитель: Горбанева М.В.</p> <p>9."Программа «Мой выбор» (14-18 лет) (по профессиональному самоопределению). Автор: Тюшев Ю.В., реализует Горбанёва М.В.</p>	соответстви и с планом и графиком работы.	<p>Ежедневно.</p> <p>Ежедневно</p>	<p>директора по ВиРР, отв.за образ.отделение, педагоги учреждения.</p> <p>Зам. директора по ВиРР, отв.за образ.отделение, педагоги учреждения.</p>	<p>Календарно-тематическое планирование реализации программ, циклограммы воспитательных мероприятий по программам</p> <p>Журнал посещаемости мероприятий</p>

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
	<p><b>Организация досуга</b> (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия; проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов воспитанников учреждения).</p> <p>Участие в общественно полезной деятельности, в детских общественных объединениях и организациях.</p>	<p>Организация, проведение культурно-досуговых мероприятий, занятий в клубах, кружках, (интеллектуально-познавательный клуб «Зелёная лампа», Спортивный клуб «Олимп», интернет-коммуникационный клуб «Андроид», эстрадно-музыкальная студия «Росинки», кружки «Умелые ручки», «Хозяюшка», вечера встреч с интересными людьми, экскурсии, посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок с последующим обсуждением, социально значимые дела, трудовые акции).</p> <p>Вовлечение в деятельность молодёжной общественной организации г. Азова «Наяда Дона» с целью участия в реализации социально-значимых проектов города Азова и Азовского района.</p>	В соответствии с планом и графиком работы	Ежедневно.        Ежедневно.	Зам. директора по ВИРР, отв.за образ.отделение, педагоги учреждения.      Педагоги учреждения.	Планирование работы кружков, секций, Клубов по интересам. Журнал посещаемости мероприятий.      Журнал досуговой деятельности