

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Азовский центр помощи детям
Е.А. Байер
 От « 09 » января 2023 г.

**Перечень социальных услуг,
 предоставляемых семейно-воспитательными группами
 воспитанникам ГКУСО РО Азовского центра помощи детям**

(Документ составлен в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании ГОСТ Р 52883-2007, ГОСТ Р 52142-2013, ГОСТ Р 52143-2021, ГОСТ Р 52888-2021, ГОСТ Р 52497-2020, 53061-2019)

*Ответственный за семейно-воспитательные группы:
 заместитель директора по ВиРР Бондарева И.Н.*

| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления услуги | Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно) | Ответственный за реализацию услуг | Отчетная документация |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | | |
| 1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам. | Закрепление воспитанника за определенной группой, где с учетом его физического и психического состояния, наклонностей, учитывая психологическую совместимость, ему определяется рабочее место, спаленное помещение, место для хранения личных вещей и школьных принадлежностей. | На период проживания в учреждении | Постоянно | Воспитатели групп | Приказ о комплектовании групп по учреждению. Ежедневное планирование воспитателя. |
| 2. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и | Оформление заявок на получение мягкого инвентаря. Стирка вещей, глажение, ремонт одежды, нательного белья. | На период проживания в | Постоянно | Воспитатели групп, костелянная, | Арматурная карта |

| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления услуги | Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно) | Ответственный за реализацию услуг | Отчетная документация |
|-------|--|---------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам. | | учреждении | | инструктор по трудовому обучению | воспитанника. Ежедневное планирование воспитателя. |

2. Социально-медицинские услуги

| | | | | | | |
|----|--|---|--|-------------|---|--|
| 1 | Предоставление гигиенических услуг воспитанникам, неспособным по возрасту или состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход. | Оказание индивидуальных санитарно-гигиенических услуг, в том числе такие действия, как: встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом, принять гигиеническую ванну, стрижку ногтей, причесывание. | В соответствии с режимом работы, по мере необходимости | Ежедневно | Воспитатели групп | Ежедневное планирование воспитателя. |
| 2. | Проведение занятий с воспитанниками, обучающих здоровому образу жизни. | Проведение санитарно-просветительной работы с детьми для решения вопросов возрастной адаптации, половое просвещение подростков; подготовка к созданию семьи и рождению ребенка, к сознательному отцовству и материнству; профилактика венерических заболеваний и СПИДа; индивидуальная работа, связанная с предупреждением появлением вредных привычек и избавлением от них. Спорт мероприятия (спортивный час, ежедневная утренняя зарядка). | На период проживания в учреждении | Еженедельно | Воспитатели групп, медицинские работники, физрук. | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |

3. Социально-психологические услуги

| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления услуги | Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно) | Ответственный за реализацию услуг | Отчетная документация |
|---|--|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оказание психологической помощи для решения личностных и межличностных проблем ребенка (психологическая коррекция, психолого-педагогическая помощь). | <p>Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения; оказание психологической помощи (в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса ребенка), психопрофилактическая и психологическая работа с воспитанниками.</p> <p>Установление контакта с ребенком, активное психологическое воздействие, наблюдение, анализ, подведение итогов, разработка рекомендаций по психологической коррекции.</p> | На период проживания в учреждении | Постоянно | Воспитатели групп, педагог-психолог | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | | |
| 1. | Педагогическая коррекция и педагогическая помощь детям в адаптации в социуме, коррекция педагогической запущенности, оказание индивидуальной практической помощи в учебе, содействие в восстановлении статуса в коллективе сверстников, по месту учебы. | <p>Установление контакта с ребенком, определение запроса, потребностей, проблем воспитанника, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме ребенка.</p> <p>Установление контакта с воспитанником, сбор информации, подбор методик, наблюдение, выявление и анализ его индивидуальных особенностей, прогноз, разработка рекомендаций.</p> <p>Установление контакта с ребенком, педагогическое воздействие, обучение, организация самоподготовки (оказания индивидуальной практической помощи).</p> | На период проживания в учреждении | Постоянно | Воспитатели групп, библиотекарь | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |

| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления услуги | Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно) | Ответственный за реализацию услуг | Отчетная документация |
|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | наблюдение, анализ, подведение итогов, разработка рекомендаций. Работа с литературой (час чтения); со СМИ, Интернетом. | | | | |
| 2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия; проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов ребенка). | Организация, проведение культурно-досуговых мероприятий, занятий в клубах, кружках, секциях. | На период проживания в учреждении | Постоянно | Воспитатели групп, педагоги дополнительного образования | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | | | |
| 1. | Проведение социально-трудовой реабилитации мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению воспитанников доступным профессиональным навыкам. | Проведение мероприятий по обучению детей доступным трудовым навыкам: самообслуживанию, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности, обучение основам домоводства воспитанников учреждений (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и так далее) | На период проживания в учреждении | Постоянно | Воспитатели групп, инструктор по труду | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве. | Профессиональная ориентация, помощь в профессиональном обучении, трудоустройство подростков, решение | На период проживания в | Постоянно | Воспитатели групп, педагог-психолог, | Ежедневное планирование, календарно- |

| № п/п | Наименование услуги | Объем (содержание) услуги | Кратность предоставления услуги | Периодичность оказания услуги (ежедневно, еженедельно, постоянно) | Ответственный за реализацию услуг | Отчетная документация |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы, в том числе для несовершеннолетних в каникулярное время. | учреждении | | социальный педагог | тематическое планирование, годовой перспективный план работы |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | | |
| 1. | Проведение занятий с воспитанниками, обучающихся социально-правовой грамотности. | Проведение социально-правовой работы с детьми по вопросам определения прав на проживание, получение льгот, пособий, назначения пенсий, разъяснения по вопросу постановки на льготную очередь по жилью. | На период в учреждении | Ежемесячно | Воспитатели групп, социальный педагог | Ежедневное планирование, календарно-тематическое планирование, годовой перспективный план работы |