

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУСО РО
 Азовского центра помощи детям _____ Е.А.Байер
 «___» _____ 2023г.

**Перечень социально-психологических услуг,
 предоставляемых отделением семейного устройства и сопровождения замещающих семей,
 ГКУСО РО Азовского центра помощи детям**

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
1. Социально-психологические услуги						
1-й отдел – Школа принимающих родителей						
1.	Научно-методическое обеспечение при реализации программ подготовки замещающих родителей.	Организация и проведение консультаций для замещающих родителей, педагогов, реализующих парциальные, авторские рабочие программы по подготовке замещающих родителей, обмен передовым педагогическим опытом в ходе творческих встреч с коллективами учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, в периодической педагогической печати РО, РФ. Разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения семейных форм устройства.	В соответствии и с планом и графиком работы	Постоянно.	Педагог-психолог. Социальный педагог.	Аналитическая справка. Журнал консультаций. Наличие психолого-педагогических и медико-социальных программ.

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.	Установление контакта с клиентом (замещающая семья, кровная семья,) определение запроса, потребности, проблемы клиента, анализ полученной информации, обсуждение, разъяснения по проблеме клиента, раскрытие внутренних мобилизационных ресурсов для решения проблемы, составление рекомендаций, оформление документов, проведение социально-психологического консультирования, контроль за ходом проведения социально-психологического консультирования.	В соответствии с планом и графиком работы	На период прохождения Школы принимающих родителей и в период сопровождения.	Педагог-психолог. Социальный педагог.	Журнал психологических консультаций, аналитическая справка.
3.	Обучение потенциальных опекунов, усыновителей в «Школе приемных родителей», родителей-воспитателей приемных семей с последующим определением детей-сирот в семьи граждан РФ.	Проведение индивидуальных консультаций, психологическое обследование и составления заключения о качестве замещающей заботы и целесообразности проживания приемного ребенка конкретной замещающей семье по запросу органов опеки). Проведение занятий – тренингов, экзаменов по программе Школы принимающих родителей.(Программа «Эффективное родительство»).	В соответствии с планом и графиком работы. В соответствии с планом и графиком	Постоянно.	Руководитель ШПР, педагог-психолог, соц. педагог	Протоколы посещений занятий в ШПР, экзаменационная ведомость о сдаче экзамена в ШПР,

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
		Проведение индивидуальных консультаций с замещающими родителями, детско-родительских тренингов, пропаганда семейных форм устройств и взаимодействие со СМИ.	работы.			пакет документов кандидата в замещающие родители, журнал посещений занятий и выдачи сертификатов. Аналитическая справка.
2-й отдел – сопровождение замещающих родителей						

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
1.	Осуществление комплекса мероприятий по социально-психологическому сопровождению замещающих родителей.	<p>1. Организация деятельности клуба замещающих родителей «Семь Я», в том числе дистанционно.</p> <p>2. Консультирование по запросу, в том числе дистанционно.</p> <p>3. Организация Выездных школ принимающих родителей, в том числе дистанционно.</p> <p>4. Работа с замещающими семьями по различным направлениям программ «Я и Ты», «Мой особый ребёнок», «Мы-семья» (проведение с замещающими родителями, детско - родительских и родительских тренингов, семинаров, в том числе дистанционно).</p> <p>5. Организация сотрудничества семей с АНО культурно-досуговым центром «Грамматика» (подготовка детей к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>6. Организация сотрудничества семей с корпоративным благотворительным фондом «Катрен» (онлайн «Школой перемен» повышение уровня обучения детей по английскому языку и математике).</p> <p>7. Пропаганда семейных форм устройств и взаимодействие со СМИ.</p> <p>8. Ведение установленной планирующей, отчетной и контрольно - аналитической документации.</p>	В соответствии с планом и графиком работы.	<p>Ежедневно.</p> <p>Постоянно по запросу.</p> <p>Ежеквартально.</p> <p>Ежемесячно.</p> <p>Ежеквартально.</p> <p>Ежеквартально.</p> <p>Ежеквартально.</p> <p>Ежедневно.</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги учреждения.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог.</p>	<p>Календарно-тематическое планирование реализации программ, планы и сценарии мероприятий, оценки эффективности их проведения, журналы консультаций, ежеквартальные мониторинг и деятельность и службы сопровождения, ежегодные оценки замещающих семей деятельность и специалистов</p>

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Ежежендельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
2.	Организация досуга замещающих семей: праздники, экскурсии, конкурсы и другие культурные мероприятия для формирования и развития творческих и спортивных способностей всех членов семьи.	1. Включение членов семьи в подготовку и проведение праздников, ярмарок, выставок, конкурсов, в том числе дистанционно. 2. Проведение творческих мастер-классов для замещающих родителей и детей, в том числе дистанционно. 3. Участие детей из замещающих семей в работе кружков Центра, в том числе дистанционно. 4. Организация участия замещающих семей в различных онлайн конкурсах патриотической, творческой и спортивной тематики, проводимых ВОО «Национальная Родительская Ассоциация» (г. Москва), Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» (г. Оренбург) и др.	В соответствии с планом и графиком работы	Еженедельно. Ежеквартально. Еженедельно. Ежемесячно.	Социальный педагог, педагоги учреждения.	Планирование работы кружков Центра, планы и сценарии мероприятий, оценки эффективности их проведения, копии грамот, дипломов. Сертификатов участия в конкурсах..
3.	Социально-посредническая деятельность специалистов службы сопровождения (координация связи)	1. Оказание помощи в оформлении сотрудничества семьи со службами города и района; 2. Отслеживание успешности выпускников замещающих семей, являющихся учащимися проф. лицеев, школ, ПУ и ВУЗов до момента	По запросу. По запросу выпускника	По запросу Постоянно, Октябрь, март ежегодно в рамках	Социальный педагог	Личное дело, социальный паспорт семьи.

№ п/п	Наименование услуги	Объем (содержание) услуги	Кратность предоставления услуги	Периодичность оказания услуги (ежедневн, Еженедельно, постоянно)	Ответственный за реализацию услуг	Отчетная документация
1	2	3	4	5	6	
	замещающих семей с различными ведомствами, социальными службами).	их 23-летия, если они заключили договор о сопровождении выпускника замещающей семьи.		городских родительских собраний.		