

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской
области центра помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, «Азовского центр
помощи детям»

_____ Е. А. Байер

приказ №_71 от « 09 » 01. 2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Социальной гостинной

**государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Азовского центр помощи детям»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальная гостинная Центра, именуемая далее Социальная гостинная, создается в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных п.2. пп. 24 ст. 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - воспитанники) в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также оказания им содействия в их дальнейшем устройстве.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Социальная гостинная создается в ГКУСО РО «Азовского центра помощи детям», расположенного по адресу: 346780 Ростовская область г. Азов, ул.

Ленина, дом 79, в жилом здании, принадлежащем Центру на праве оперативного управления и находится в его ведении.

1.4. Социальная гостиная предназначена:

- для предоставления молодым людям, в том числе бывшим воспитанникам Центра, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещения для временного проживания и мягкого инвентаря соответствующего нормативно - правовой базе учреждения ;
- для предоставления временного проживания в каникулярное время выпускникам – студентам Центра.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

2.1. Целью создания Социальной гостиной является:

- предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания молодых людей, а также воспитанников Центра, не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию,
- предоставление временного проживания в каникулярное время для выпускников – студентов.

2.2. Основными задачами Социальной гостиной являются:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников детских домов и интернатных учреждений;
- формирование у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- сокращение числа выпускников асоциального поведения;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидное поведение и стрессовые состояния;
- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации выпускников, проживающих в Социальной гостиной.

2.3. Принципы деятельности Социальной гостиной:

- приоритетность интересов приживающих выпускников;
- гуманность;
- адресность;
- добровольность нахождения в Социальной гостиной;
- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими выпускниками;
- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовности и физическом развитии проживающих выпускников.

III. ПОРЯДОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-

познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.2. Место предоставления государственной услуги - помещения в здании, расположенном по адресу: 346780 Ростовская область г. Азов, ул. Ленина, дом 79, в жилом здании, принадлежащем Центру на праве оперативного управления и находится в ведении Центра. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 8 (восемь) мест.

Выделенные помещения располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В Социальной гостининой создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих молодых людей, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

3.3. В Социальную гостиную принимаются молодые люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, при отсутствии общежитий в профильных учебных заведениях, в которых молодые люди продолжают обучение, либо окончившие указанные выше учебные заведения.

3.4. Прием в Социальную гостиную осуществляется на основании заявления выпускника на имя директора Центра (приложение 1).

3.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

3.5.1. При поступлении в Социальную гостиную молодыми людьми предоставляется справка из медицинского учреждения об отсутствии инфекционных и кожно - венерологических заболеваний.

При отклонении в состоянии здоровья проживающие направляются на обследование и лечение в городские лечебные заведения с последующим возвращением в Социальную гостиную.

3.5.2. В Социальной гостининой не допускается содержание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями, а также совершившие преступления.

3.5.3. Сроки пребывания в Социальной гостининой определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации, максимальным сроком до полугода.

На весь период проживания предоставляется временная регистрация при отсутствии постоянной регистрации.

3.5.4. На всех временно проживающих в Социальной гостининой заполняется следующая обязательная документация:

- журнал регистрации и учета;

- информационная карта сопровождения выпускника проживающего в Социальной гостиной;

3.5.5. На период пребывания в Социальной гостиной заключается договор о предоставлении социальной услуги между Центром и поступившим выпускником (приложение 2).

В договоре предусматривается порядок оказания услуги, а именно:

- возмещение средств на коммунальные расходы, Центром, при условии наличия работы у выпускника (В случае если проживающий лишен права на получение полного государственного обеспечения, то в договоре, указанном выше, предусматривается предоставление бесплатного проживания и питания на период его трудоустройства, либо до момента назначения пособия по безработице).

3.5.6. На период пребывания в Социальной гостиной молодые люди обязаны соблюдать Правила проживания в Социальной гостиной, утвержденные в соответствии с действующим законодательством; правила противопожарной безопасности.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

4.1. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников строится на следующих принципах:

- принцип взаимодействия и преемственности в работе специалистов;
- принцип сочетания индивидуального подхода с групповыми формами и методами работы;
- принцип соблюдения прав проживающих выпускников;
- принцип уважения и доверия;
- принцип приоритетного формирования качеств личности, необходимых для успешной социально-психологической адаптации;
- принцип конфиденциальности;
- принцип профессиональной компетенции.

4.2. Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников включает:

4.2.1. Социально-педагогическую работу с проживающими выпускниками, проводимую специалистами Социальной гостиной и направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);
- мобилизацию собственных ресурсов;
- создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально-незащищенных слоев населения);
- создание социальных связей по месту жительства выпускников детских домов и интернатных учреждений (развитие контактов последних с непосредственным социумом с целью использования ресурсов

неформальной взаимопомощи и поддержки со стороны его ближайшего окружения, позволяющего дополнить и поддержать формальные аспекты социальной помощи).

4.2.2. Социально - педагогическую поддержку, направленную на:

- взаимодействие учреждения с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих выпускников с целью выхода из трудной жизненной ситуации;
- развитие и упрочение социальных связей при решении проблем данной категории граждан;
- активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;
- обеспечение защиты и охраны прав проживающих выпускников, находящихся в особой жизненной ситуации;
- профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта);
- оказание помощи проживающим выпускникам в социализации и интеграции в обществе .

4.2.3. Психолого - коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности;
- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально - психологические занятия;
- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении выпускников;
- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации, поддержку и развитие тех позитивных жизненных устремлений, которые формировались у воспитанников на протяжении всего периода пребывания в детском доме;
- предупреждение эмоциональных срывов у выпускников, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;
- развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта, принятие ребенка);
- формирование коммуникативных навыков;
- повышение уровня самооценки;
- эмоциональную поддержку в различных ситуациях;
- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;
- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

V. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

5.1. Руководство по управлению Социальной гостиной осуществляет директор Центра в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Азовского центра помощи детям.

5.2. Деятельность социальной гостиной координирует заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность директором Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

5.3. Численный состав специалистов социальной гостиной определяется директором Учреждения.

5.4. Работа специалистов в Социальной гостиной оплачивается в соответствии с заключенными договорами, в которых должны быть в обязательном порядке предусмотрены должностные обязанности работника и соблюдение правил внутреннего распорядка Социальной гостиной.

5.5. Правила внутреннего распорядка Социальной гостиной утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. Вопросы, связанные с функционированием Социальной гостиной, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Центра в рамках его полномочий.

5.5. Социальная гостиная создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра.

Приложение 1

Директору ГКУСО РО
«Азовского центра помощи детям»
Е.А. Байер

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тел: _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной услуги в связи со сложившейся ситуацией: _____

(описать ситуацию, вследствие которой необходимо оказание услуги)

Дата _____

(ФИО)

подпись

**Договор
об установлении постинтернатного патроната над лицом в возрасте
от 16 до 23 лет**

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Азовский центр помощи детям " (далее - Центр) в лице директора Байер Елены Александровны, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны и выпускник Центра – (далее - выпускник) с другой стороны

Ф.И.О., дата рождения),

паспорт: _____ серия _____ № _____
 выдан _____ РФ по РО в _____ г. Азове _____ зарегистрированный
 (ая) по адресу: ул. Ленина, 79 г. Азов Ростовская область

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Центр обязуется предоставлять выпускникам центра по их личному заявлению, выпускникам из замещающих семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, временное место проживания в социальной гостиной с оказанием им помощи в социальной адаптации и реабилитации.

Адрес гостиной: 346787, Ростовская область, г. Азов, ул. Ленина, 79.

1.2. Социальная гостиная предназначена для временного проживания выпускников центра, выпускников из замещающих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, сроком до 1 года.

1.3. Режим работы гостиной - круглосуточный, проживание - бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.4. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление производится строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка гостиной и настоящим Договором.

1.5. Объем и содержание услуг, предоставляемых гостиной, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утвержденным планам, индивидуально для каждого выпускника, в соответствии с его потребностями, возможностями Центра и другими объективными обстоятельствами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Социальная гостиная обязуется:

2.1.1. Предоставлять временное жильё выпускникам Центра и выпускникам из замещающих семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

2.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию проживающих в гостиной.

2.1.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем.

2.1.4. Осуществлять социальную и юридическую защиту их прав.

2.1.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психолого-педагогических, социальных вопросах выпускников.

2.2. Социальная гостиная имеет право:

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима Центра и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостиной.

2.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

2.2.3. Привлекать проживающих (с их согласия) к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений гостиной (в свободное от работы и учёбы время).

2.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в

гостиной.

2.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения от образовательных учреждений для оказания помощи и улучшения качества работы с выпускником;

2.3. Проживающий обязан:

2.3.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиной Центра и выполнять законные требования сотрудников.

2.3.3. Не пропускать занятия в профессиональных учебных заведениях и работу по месту трудоустройства без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

2.3.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры.

2.3.5. Бережно относиться к материальным ценностям Центра: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике.

2.3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

2.3.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в социальной гостиной, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории, ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.3.9. Возмещать причиненный по вине проживающего (или его гостей) материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.10. Отвечать за соблюдением гостями правил, установленных в социальной гостиной.

2.3.11. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки в пригодном для проживания состоянии.

2.4. Проживающий имеет право:

2.4.1. Проживать в социальной гостиной до разрешения своих проблем, согласно срокам, указанным в договоре.

2.4.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиной и принимать помощь от специалистов Центра.

2.4.3. Принимать гостей в периоды, установленные правилами проживания в социальной гостиной.

2.4.4. С обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору Центра.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключён на срок с _____ до _____

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе выпускника в случае изменения места жительства.

4.2. Гостиная вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка социальной гостиной, причинения материального ущерба гостиной.

4.3. При расторжении договора выпускнику необходимо сдать мягкий и жёсткий инвентарь, технику, в надлежащем состоянии и освободить помещение гостиной.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Договор вступает в силу с момента подписания.

С правилами проживания в социальной гостиной ознакомлен

(а) _____

« » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение

Выпускник

социального обслуживания Ростовской области

ФИО

центр помощи детям, оставшимся

паспорт __

без попечения родителей,

выдан

«Азовский центр помощи детям»

когда __

Адрес: 346787, Ростовская обл. г. Азов,

проживающий: _

г.Азов ул. Ленина, 79

ИНН 6140019066

подпись

КПП 614001001

р/с 40201810800000000017

Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

л/с 03808000610

ОГРН 1026101792683, ОКПО 48251361

Директор

Е.А. Байер

**ДОГОВОР
ПРОЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ - ВЫПУСКНИКОВ
В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ
АЗОВСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ.**

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Азовский центр помощи детям " (далее - Центр) в лице директора Байер Елены Александровны, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны и выпускник Центра – Анощенко Алексей Александрович, 24.07.1996 г.р. (далее - выпускник) с другой стороны

Ф.И.О., дата рождения),

паспорт: серия **60 17** № **094153**
выдан ОУФМС РФ по РО в г.Азове 24.03.2017 зарегистрированный
(ая) по адресу: ул. Ленина, 79 г.Азов Ростовская область

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Центр обязуется предоставлять выпускникам центра по их личному заявлению, выпускникам из замещающих семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении, временное место проживания в социальной гостиной с оказанием им помощи в социальной адаптации и реабилитации.
Адрес гостиной: 346787, Ростовская область, г. Азов, ул. Ленина, 79.

1.2. Социальная гостиная предназначена для временного проживания выпускников центра, выпускников из замещающих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, сроком до 1 года.

1.3. Режим работы гостиной - круглосуточный, проживание - бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.

1.4. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление производится строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка гостиной и настоящим Договором.

1.5. Объём и содержание услуг, предоставляемых гостиной, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, в соответствии с его потребностями, возможностями Центра и другими объективными обстоятельствами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Социальная гостиная обязуется:

2.1.1. Предоставлять временное жильё выпускникам Центра и выпускникам из замещающих семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

2.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию проживающих в гостиной.

2.1.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в решении личных проблем.

2.1.4. Осуществлять социальную и юридическую защиту их прав.

2.1.5. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психолого-педагогических, социальных вопросах выпускников.

2.2. Социальная гостиная имеет право:

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима Центра и выполнения правил внутреннего распорядка в социальной гостиной.

2.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

2.2.3. Привлекать проживающих (с их согласия) к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений гостиной (в свободное от работы и учёбы время).

2.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в

гостиной.

2.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения от образовательных учреждений для оказания помощи и улучшения качества работы с выпускником;

2.3. Проживающий обязан:

2.3.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиной Центра и выполнять законные требования сотрудников.

2.3.3. Не пропускать занятия в профессиональных учебных заведениях и работу по месту трудоустройства без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

2.3.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства, не играть в азартные игры.

2.3.5. Бережно относиться к материальным ценностям Центра: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике.

2.3.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

2.3.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку в социальной гостиной, участвовать в работах по самообслуживанию в местах общего пользования. Участвовать в благоустройстве и озеленении территории, ремонте занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.3.9. Возмещать причиненный по вине проживающего (или его гостей) материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.10. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостиной.

2.3.11. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки в пригодном для проживания состоянии.

2.4. Проживающий имеет право:

2.4.1. Проживать в социальной гостиной до разрешения своих проблем, согласно срокам, указанным в договоре.

2.4.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиной и принимать помощь от специалистов Центра.

2.4.3. Принимать гостей в периоды, установленные правилами проживания в социальной гостиной.

2.4.4. С обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору Центра.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключён на срок с _____ до _____

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе выпускника в случае изменения места жительства.

4.2. Гостиная вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка социальной гостиной, причинения материального ущерба гостиной.

4.3. При расторжении договора выпускнику необходимо сдать мягкий и жёсткий инвентарь, технику, в надлежащем состоянии и освободить помещение гостиной.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Договор вступает в силу с момента подписания.

С правилами проживания в социальной гостиной ознакомлен

(а) _____

« » _____ 2019г.

Государственное казенное учреждение

Выпускник

социального обслуживания Ростовской области

ФИО

центр помощи детям, оставшимся

паспорт __

без попечения родителей,

выдан __

«Азовский центр помощи детям»

когда __

Адрес: 346787, Ростовская обл. г. Азов,

проживающий: _

г.Азов ул. Ленина, 79

ИНН 6140019066

подпись

КПП 614001001

р/с 40201810800000000017

Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

л/с 03808000610

ОГРН 1026101792683, ОКПО 48251361

Директор

Е.А. Байер

Индивидуальный план сопровождения выпускника

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Зачислен в ОУ _____

Статус: _____

Дата выпуска из детского дома _____

Сведения о родителях, родственниках

Мать _____

Отец _____

Родственники: _____

Описание ситуации: _____

Место работы, учебы _____

Будущая профессия _____

Материальное положение: _____

Состояние здоровья группа здоровья _____

Краткая характеристика.

Ожидания: _____

Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Возможная проблема	Пути решения

Содержание работы

Цель: _____

Задачи: _____

План мероприятий

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный

Организационный блок

Состав специалистов:

Социальный педагог _____
Ф.И.О. _____ Подпись

Сопровождающий
воспитатель _____
Ф.И.О. _____ Подпись

Педагог - психолог _____
Ф.И.О. _____ Подпись

Срок реализации:

С планом мероприятий согласен (на): _____

Дата _____ Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Азовский центр помощи детям

_____ Е.А.Байер

«__» _____ 20__ г.

Правила проживания в социальной гостиной

1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостиной осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2. Организация работы сотрудников Социальной гостиной осуществляется на основании Положения о Социальной гостиной, должностных инструкций, графика работы, составленного руководителем социальной гостиной, утвержденных директором Учреждения.

3. Функционирование социальной гостиной регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

4. В социальной гостиной разрешено:

4.1. пользоваться предоставленным помещением, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально – бытовыми услугами.

4.2. использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиной;

4.3. принимать гостей до 22.00;

4.4. обращаться к социальному педагогу или сопровождающему воспитателю для решения проблемных ситуаций;

5. Проживающие выпускники обязаны:

5.1. строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;

5.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.3. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;

5.4. бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;

5.5. возмещать причиненный по своей вине или вине гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.6. отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;

5.7. освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;

5.8. уведомить руководство социальной гостиной не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

6. Выпускникам запрещается:

вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиной;

- 6.1. забивать в стены гвозди без согласования с электриком в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
- 6.2. заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- 6.3. размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.
- 6.4. использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
- 6.5. отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
- 6.6. использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;
- 6.7. пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);
- 6.8. курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- 6.9. использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- 6.10. проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;
- 6.11. вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
- 6.12. сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- 6.13. содержать каких-либо животных;
- 6.14. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- 6.15. оставлять на ночь гостей;
- 6.16. включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
- 6.17. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- 6.18. находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Директор
ГКУСО РО «Азовского
центра помощи детям,
оставшихся без попечения родителей»

Е. А. Байер