

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного  
учреждения социального  
обслуживания Ростовской  
области центра помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, «Азовский центр  
помощи детям»

\_\_\_\_\_ Е.А. Байер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении - отделении социально - правовой помощи государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Азовский центр помощи детям»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного подразделения по оказанию социально - правовой помощи детям в возрасте от 3-х до 18 лет и лицам старше 18 лет (далее - подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Азовский центр помощи детям» (далее - Центр).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области по защите прав и интересов ребенка, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Ленина 79.

1.4. В состав подразделения входят Служба социально-правовой помощи и Служба постинтернатного сопровождения выпускников.

1.5. Подразделение создается в целях оказания помощи в социальной адаптации воспитанников и выпускников, их подготовке к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите прав и законных интересов детей в возрасте от 3-х до 18 лет и старше.

1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, органами внутренних дел.

1.7. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство подразделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра.

В состав подразделения входят два социальных педагога.

1.8. Ответственный за подразделение первый социальный педагог организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий психологической, социальной направленности, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность.

1.9. Второй социальный педагог участвует в защите прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, реализации социального проектирования направлений социализации и социальной адаптации определяемых детей, в разработке и реализации индивидуальной программы развития воспитанника, индивидуальных планов сопровождения и постинтернатной адаптации выпускников, помогает в решении юридических вопросов, оказывает помощь выпускникам в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения; поддерживает непосредственный контакт с выпускниками, организует для выпускников консультации необходимых специалистов, помогает семьям выпускников в решении проблем, осуществляет мониторинг благополучия, оформляет документацию по итогам посещения, оказывает помощь выпускникам в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшей) обучения, координирует выполнение планов сопровождения выпускников, ведет документацию по сопровождению и Банку данных выпускников.

## **2. Основными целями и задачами подразделения являются:**

2 I. Цель: защита прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников учреждений государственной поддержки детства.

2.1. Задачи:

2.1.1. Обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих

деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

2.1.2. Осуществление социально-правовой помощи по защите прав, имущественных, жилищных и других законных интересов несовершеннолетних.

2.1.3. Установление социального статуса вновь прибывшего несовершеннолетнего, реализация программы социализации воспитанников Центра.

2.1.4. Организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, обеспечивающих реализацию индивидуальной программы развития, социальную адаптацию и защиту прав ребенка в процессе его подготовки к помещению в семью (кровную или принимающую).

2.1.5. Ведение Банка данных выпускников.

2.1.6. Оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускников учреждения:

- профилактика правонарушений;
- осуществление социальной защиты прав и законных интересов;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;
- осуществление мероприятий по решению жилищных вопросов;
- содействие в получении образования и трудоустройства;
- представительство детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях;
- проведение экспериментальной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников;

2.1.7. Предоставление возможности временно бесплатно проживать и питаться (согласно Постановлению правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г.) в каникулярное время (или иное время, по решению Совета учреждения) в учреждении для детей-сирот выпускникам Центра, но не старше 23 лет, принятых на учет по обеспечению жильем в г. Азове, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях.

### **3. Порядок работы и виды деятельности специалистов подразделения**

3.1. Общее руководство подразделением осуществляется директором Центра.

3.2. Повседневное руководство деятельностью подразделения осуществляет ответственный за подразделение социально-правовой помощи.

3.3. Порядок оказания социальных услуг в отделении социально-правовой помощи:

3.3.1. Специалисты отделения социально-правовой помощи формируют и ведут личные дела воспитанников и выпускников учреждения.

3.3.2. Специалисты отделения представляют информацию о воспитанниках на психолого - медико - педагогический консилиум (далее - ПМПк) и участвуют в его проведении.

3.3.3. Составляют индивидуальные программы социально-правовой реабилитации воспитанника и, в случае необходимости, его кровной семьи, находящейся в кризисной ситуации, вносят коррективы в реабилитационный процесс.

3.3.4. Специалисты отделения предоставляют социальные и правовые услуги в соответствии с Российским законодательством.

3.3.5. Осуществляют взаимодействие с различными государственными и общественными организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.6. Оформляют информацию по запросам в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготавливают запросы по защите имущественных и прав. Подготавливают и направляют иски в суд на лишение родительских прав, взыскание алиментов, участвуют в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; представляют интересы несовершеннолетнего в суде, на КДН и ЗП и т.д.

3.3.7. Содействуют в оформлении пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.

3.3.8. Содействуют в реализации прав несовершеннолетних на образование, профессиональное самоопределение и медицинское обслуживание.

3.3.9. Осуществляют работу по поиску и сбору недостающих статусных документов на воспитанников учреждения.

3.3.10. Оказывают содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку, в приемную семью и т.п.) в установленном законодательством порядке, содействие в подготовке доку ментов для передачи несовершеннолетних в семью или иное учреждение.

3.3.11. Оказывают помощь в организации оздоровления и отдыха детей, трудоустройство подростков в летний период (из числа воспитанников учреждения).

3.3.12. Оказывают социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование.

3.3.13. Специалисты отделения проводят мониторинг социализации и социальной адаптации воспитанников и выпускников учреждения.

3.3.14. В отделении социально-правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов оказанных социальных услуг.

3.3.15. Показанием для проживания выпускников Центра в учреждении в каникулярное время (или иное время, по решению Совета учреждения) является:

- отсутствие жилой площади на момент выпуска из Центра, после постановки на очередь в отделе по учету и распределению жилой площади в г. Азове:

- невозможность проживания в общежитии профессионального учебного заведения во время каникул.

3.3.16. На проживание принимаются обучающиеся в профессиональных учебных заведениях одинокие молодые люди:

- возраст от 18 до 23 лет (в отдельных случаях возрастная планка может быть изменена; прием на проживание молодых людей, не достигших совершеннолетия, возможен только в случае урегулирования вопроса опекуна и его финансового обеспечения с органами опеки и попечительства).

- прием осуществляется в каникулярное время при наличии свободных мест на основе личного заявления и документа, удостоверяющего личность.

3.3.17. Молодые люди проживают в учреждении бесплатно.

3.3.18. С проживающими в учреждении директор Центра заключает договор. Продолжительность проживания устанавливается при заключении договора об устройстве на временное проживание в каникулярное время, (но не более 6 месяцев).

3.3.19. В случае систематических злостных нарушений или стойком отрицательном влиянии на других проживающих администрация вправе его расторгнуть по согласованию с педагогическим советом. Отчисление выпускника оформляется приказом директора Центра.

3.3.20. Внутренний распорядок основывается на уважении человеческого достоинства и правилах общежития в соответствии с режимом дня и правилами внутреннего распорядка Центра.

3.3.21. В случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены взыскания, предусмотренные правилами.

3.3.22. В целях профилактики правонарушений за проживающими осуществляется постоянный круглосуточный контроль.

3.3.23. Выписка проживающих из учреждения производится:

- по окончанию срока договора;
- по личному заявлению молодых людей;
- за нарушение правил проживания в подразделении.

3.3.24. Противопоказанием к приему для проживания являются наличие:

- туберкулеза;

- инфекционных и венерических заболеваний;
- психических заболеваний;
- наркотической и алкогольной зависимости.

#### **4. Основные документы, необходимые при приеме выпускников для проживания в учреждении**

- личное заявление;
- паспорт;
- справка о медицинском освидетельствовании;
- медицинский полис.
- справка с места учебы.

### **5. Финансирование**

5.1. Средства для финансирования формируются из следующих источников:

- финансирование из бюджета Центра;
- спонсорские привлеченные средства;
- пожертвования;
- добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Оплата труда работников и их материальное поощрение осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда в Центре.

### **6. Сроки действия документа.**

6.1.1 Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.

6.2.1. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.