

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного учреждения  
социального обслуживания Ростовской  
области центра помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Азовский центр помощи детям»

\_\_\_\_\_ Е.А. Байер

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе воспитания и развития**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы воспитания и развития.

1.2. Служба воспитания и развития включает в себя два структурных подразделения Учреждения (далее по тексту Служба) – отделение семейно-воспитательных групп и отделение диагностики, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации, предназначена для организации воспитательного процесса в АЦПД.

1.3. Главная задача Службы: Создание условий для формирования успешной социальной адаптации воспитанников при подготовке их к самостоятельной жизни в современном социуме.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Законами РФ, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области по вопросам образования и воспитания, защиты прав и законных интересов воспитанников;
- административным, трудовым законодательством;
- санитарными нормами и правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе. Отношения ответственного за Службу и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

1.6. В состав Службы входят педагогические работники Учреждения: педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования,

воспитатели семейно-воспитательных групп, инструктор по труду, помощник воспитателя.

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

Принцип гуманистической ориентации воспитания.

Принцип социальной адекватности воспитания.

Принцип индивидуализации воспитания.

Принцип социального закаливания.

Принцип создания воспитывающей среды.

## 2. Цели и задачи службы воспитания и развития

2.1. Цель деятельности: совершенствование воспитательного процесса с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, направленное на создание оптимальных условий для профилактики социального сиротства, по предупреждению безнадзорности, социальной адаптации в восстановленных кровных или замещающих семьях в рамках инновационной деятельности учреждения.

2.2. Задачи службы воспитания и развития:

- создание развивающей среды жизнедеятельности в АЦПД;
- развитие педагогического коллектива, обладающего определенным уровнем профессионализма и личностного потенциала;
- организация воспитательного процесса, направленного на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни.

## 3. Организация деятельности Службы воспитания и развития

3.1. Состав специалистов Службы определяется целями и задачами Учреждения, как учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Педагогические работники организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.7.

3.2. Ответственный за Службу выполняет следующие функции:

- координирует работу педагогов службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, воспитательных и образовательных программ; организует и совершенствует методическое обеспечение воспитательного процесса в центре помощи детям;
- снабжает педагогов службы воспитания и развития необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью взаимодействия участников воспитательного процесса;
- участвует в организации и проведении аттестации педагогов службы воспитания и развития Учреждения, участвует в экспертизе;

- проводит проблемный анализ воспитательного процесса в центре помощи детям и результатов деятельности по данному направлению педагогов Учреждения;
- вносит предложения по улучшению воспитательного процесса в центре помощи детям;
- в конце календарного года представляет отчет о работе службы воспитания и развития директору Учреждения.

3.3. Воспитательный процесс в АЦПД реализуется через организацию жизнедеятельности воспитанников на основе лично-ориентированного подхода.

3.4. При организации воспитательного процесса выделяется три блока:

- формирование и развитие единого коллектива Учреждения;
- развитие личности воспитанника готового к самостоятельной жизни;
- организация видов деятельности воспитанников.

Формирование и развитие единого коллектива Учреждения происходит через: реализацию подготовки воспитанников к проживанию в замещающей семье; формирование у воспитанников чувства принадлежности к учреждению, «ощущение своего дома, семьи»; формирование и поддержание правил и обычаев жизни в АЦПД; организацию детского самоуправления.

Целью развития личности воспитанника, готового к самостоятельной жизни является формирование социальной компетентности выпускника Учреждения. Формирование компетентности происходит по следующим направлениям в воспитательной работе: формирование компетентности воспитанников в здоровом образе жизни; формирование коммуникативной компетентности; формирование личностной компетентности; формирование компетентности в сфере трудовых и профессиональных отношений; формирование компетентности в сфере социально-правовых отношений.

Основные виды деятельности в учреждении направлены на позитивное развитие воспитанников. Особую роль в воспитательном процессе играют следующие виды деятельности: учебно-познавательная деятельность воспитанников; социально-трудовая подготовка; физкультурно-оздоровительная деятельность; досуговая деятельность и творческое самовыражение воспитанников.

3.5. Организационной основой жизнедеятельности воспитанников Учреждения является принцип «семейно-воспитательной группы».

«Семейно-воспитательная группа» состоит из разновозрастных групп воспитанников разного пола (не более 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.) и коллектива воспитателей.

3.6. Функции воспитателей - обеспечение воспитанникам качественной воспитательной заботы, временно замещающей семью:

- заботу о состоянии здоровья и физическом развитии;
- эмоциональную поддержку и эмоциональную безопасность;
- организацию учебной деятельности;

- защита интересов ребенка;
- создание условий для развития личности воспитанников;
- обучение практическим навыкам самообслуживания, рукоделия;
- организация всей жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Работа воспитателей в семейно-воспитательной группе это не индивидуальная работа каждого самого по себе. Это командная, профессиональная деятельность, которая поддерживается общими идеями, созданием и развитием общего понимания целей и задач работы.

3.8. В организации работы коллектива воспитателей соблюдаются следующие принципы:

- единство требований и подходов в воспитательной работе;
- последовательность и систематичность в реализации требований и подходов;
- преемственность в работе всех воспитателей, работающих на группе.

3.9. В АЦПД введена персональная ответственность воспитателя за конкретных воспитанников. Персональная ответственность воспитателя за воспитанника означает:

- ответственность за организацию индивидуальной коррекционно-развивающей воспитательной работы: ведение документации по этому ребенку, динамическое наблюдение развития воспитанника, определение приоритетных направлений и задач в коррекционно-развивающей работе, разработку индивидуальной программы коррекционно-развивающей работы, организацию деятельности по этой программе; работают по этой программе все воспитатели бригады, специалисты, медицинские работники;
- ответственность за эмоциональное благополучие этого ребенка, принятие специальных мер при возникающих проблемах;
- ответственность за контакты со школой, контроль учебной деятельности;
- ответственность за контакты с родителями и родственниками воспитанника;
- ответственность за состояние и пополнение вещей воспитанника (одежда, обувь, учебные принадлежности и т.п.).

3.10. С целью планирования, организации и координации работы коллектива воспитателей, закрепленных за группой, назначается старший воспитатель.

Обязанности старшего воспитателя:

- организация текущего и перспективного планирования работы коллектива воспитателей, закрепленных за группой;
- координация работы воспитателей семейно-воспитательной группы по выполнению планов, основных направлений коррекционно-воспитательной работы;
- осуществление контроля за качеством воспитательного процесса в группе;
- оказание практической и методической помощи воспитателям группы;
- обеспечение своевременности составления отчетной документации по воспитанникам, по работе воспитателей;

-осуществление проблемно-ориентированного анализа развития группы воспитанников.

3.11. Каждые три месяца старший воспитатель проводит собрание коллектива воспитателей, на котором обсуждается перспективный план работы на 3 месяца, основные задачи, проблемы семейно-воспитательной группы.

#### 4. Документация службы воспитания и развития

4.1. Единая документация для всех педагогов семейно-воспитательных групп:

1. Перспективный план работы воспитателя на три месяца;
2. Графики работы педагогов, утвержденные руководителем учреждения;
3. Документы, регламентирующие организацию воспитательного процесса в учреждении – ежедневный план работы воспитателя, методические разработки воспитательных мероприятий; методические разработки коррекционной работы с детьми семейно-воспитательной группы (и дидактический материал); журнал посещения воспитательных мероприятий; журнал ТБ по работе с воспитанниками.
4. Документация по работе с детьми ОВЗ: методразработки по коррекционной работе с детьми с ОВЗ, раздел планирования в перспективном плане работы; анализ работы с детьми с ОВЗ.
5. Ежеквартальный и годовой анализ работы педагогов службы воспитания и развития.

4.2. Воспитательная работа построена на основе «Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях» включает в себя воспитательную деятельность по одиннадцати направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Нравственное и духовное воспитание.
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
4. Интеллектуальное воспитание.
5. Здоровьесберегающее образование.
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание.
7. Культурологическое и эстетическое воспитание.
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Воспитание семейных ценностей.
10. Формирование коммуникативной культуры;
11. Экологическое воспитание.

4.3. Воспитатель оформляет перспективный план работы семейно-воспитательных групп. Он состоит из двух разделов:

Аналитический раздел – составляется на основе анализа ИПР воспитанников (коррекция которых проводится 1 раз в три месяца).

Практический раздел – планируются формы и методы работы с воспитанниками на каждые три месяца учебного года.

4.4. На каждую смену у воспитателя оформляется ежедневный план деятельности, который включает:

- организация жизнедеятельности воспитанников, согласно распорядку дня;
- индивидуальная работа (исходя из индивидуальных программ развития «ИПР» на каждого воспитанника);
- проведение воспитательных мероприятий с группой, согласно перспективному плану работы.

4.5. Отдельными педагогами Учреждения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем учреждения.

## 5. Ответственность педагогов службы воспитания и развития

Сотрудники службы несут ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников;

5.2. За нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Учреждения; обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

5.4. Ведение документации и её сохранность;

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение им аморального проступка педагог Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством;

5.7. За сохранность рабочего места, материальные ценности, личных вещей закрепленных за ним воспитанников группы, мебели, посуды, мягкого инвентаря, оборудования и т.д.