

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное учреждение социального обслуживания

Ростовской области

центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

«Азовский центр помощи детям»

(ГКУСО РО Азовский центр помощи детям)

Рассмотрено и одобрено решением
совета трудового коллектива протокол
№ _____ от _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Байер

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении медицинской службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения медицинской службы, которое является структурным подразделением (далее - подразделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Азовский центр помощи детям» (далее - Центр).

1.2. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346787, Ростовская область, г. Азов, ул. Ленина, 79.

1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка». Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.03.2002г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 «Примерное положение о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних». Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Центра, письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 11.12.2009 №1343 «О медицинском обеспечении несовершеннолетних, поступающих в социально-реабилитационные центры и приюты для детей и подростков», настоящим Положением.

1.4. Подразделение подчиняется непосредственно директору Центра.

1.5. Материально-техническое обеспечение подразделения осуществляется за счет средств Центра.

1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность:

- при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- при наличии соответствующих организационно - технических условий и материально - технического оснащения, включая оборудование, инструменты, документацию, обеспечивающих использование медицинских технологий, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- наличие в штате работников (врачей, среднего медицинского персонала), имеющих высшее или среднее специальное, дополнительное образование и специальную подготовку, соответствующих требованиям и характеру выполняемых работ и предоставляемых услуг.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими сотрудниками в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.8. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Центра, организациями здравоохранения г. Азова и Ростовской области.

1.9. Подразделение входит в состав педагогического совета Центра с правом решающего голоса в вопросах здоровья воспитанников.

2. Основные задачи деятельности подразделения

2.1. Организация профилактических, лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников.

2.2. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием, оказание медицинской помощи, организация лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности путем проведения ежегодных углубленных осмотров (по показаниям дети осматриваются чаще).

2.3. Организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий.

2.4. Осуществление медицинского контроля физического развития воспитанников и уровня их заболеваемости.

2.5. Осуществление медицинского контроля гигиенических условий образования и воспитания детей.

2.6. Осуществление медицинского контроля качества питания

воспитанников.

2.7. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.

2.8. Организация и проведение консультационной работы по санитарному просвещению среди воспитанников, сотрудников Центра

3. Организация деятельности подразделения

4.1 Непосредственное руководство подразделением Центра осуществляет директор.

4.2 Врач-педиатр подчиняется директору Центра и:

- планирует работу подразделения;
- обеспечивает выполнение рекомендаций узких специалистов по результатам диспансеризации детей;
- вносит предложения директору по подбору и расстановке кадров;
- отвечает за сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение стоящих перед подразделением задач;
- распределяет должностные обязанности между специалистами подразделения;
- вносит на рассмотрение директора предложения о поощрении специалистов подразделения и о применении к ним в соответствии с трудовым законодательством дисциплинарных взысканий;
- дает указания, обязательные для исполнения специалистами подразделения;
- несет персональную ответственность за организацию и качество предоставления социальных услуг подразделением по направлению деятельности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности подразделения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Средний медицинский персонал работает под руководством врача-педиатра.

4. Кадровое обеспечение подразделения

4.2. Кадровое обеспечение подразделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

4.3. На работу в подразделение принимаются работники, имеющие специальное (медицинское) образование и специальную подготовку.

4.4. Отношения между работниками подразделения и администрацией Центра регулируются законодательством РФ о труде.

4.5. Работникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады).

4.6. На работников подразделения, непосредственно осуществляющих

медицинскую деятельность, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Обязанности подразделения

Для выполнения поставленных задач на работников подразделения возлагаются следующие обязанности:

- 5.1. Организация работы приемно-карантинного отделения, изолятора и процедурного кабинета для медицинского обслуживания воспитанников.
- 5.2. Организация взаимодействия с медицинскими учреждениями и службами города и области.
- 5.3. Осуществление консультативно-диагностической, соматической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях Центра.
- 5.4. Оказание социально-бытовой помощи и содействие в трудоустройстве выпускников Центра.
- 5.5. Планирование и анализ деятельности подразделения Центра.
- 5.6. Оказание воспитанникам и сотрудникам Центра постоянной, экстренной и неотложной медицинской помощи.
- 5.7. Соблюдение врачебной этики.
- 5.8. Организация работы по диспансеризации воспитанников, физического воспитания и охране здоровья, а так же у1фепления психофизического состояния детей, закаливания и питания, в том числе диетического.
- 5.9. Проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима Центра.
- 5.10. Оказание помощи педагогам по организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом их здоровья и особенностей физического развития.
- 5.11. Оказание помощи воспитанникам в подборе профиля трудового обучения, профессиональной ориентации и их дальнейшему трудоустройству.
- 5.12. Своевременное повышение квалификации и профессиональной подготовки медицинского персонала подразделения.
- 5.13. Организация и проведение медосмотров, диспансеризации и вакцинации сотрудников Центра.
- 5.14. Проведение мониторинга заболеваемости воспитанников различными болезнями и организация профилактических мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

6. Права подразделения

Работники подразделения имеют право:

- 6.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию образовательно-воспитательного процесса воспитанников.
- 6.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках нарушения

санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, организации здоровьесберегающей среды и контролировать их выполнение.

6.3. Освобождать по медицинским показаниям воспитанников от учебных занятий, а также от участия в экскурсиях, туристических походах и т.п.

6.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований СанПиНа и других нормативных документов.

6.5. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по сохранению и улучшению здоровья детей.

6.6. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны здоровья воспитанников.

6.7. Принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов.

6.8. Вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в Центре.

6.9. Получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

6.10. Присутствовать на любых образовательных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Центра с целью наблюдения за состоянием отдельных воспитанников с разрешения администрации.

6.11. Запрашивать у сотрудников Центра информацию о состоянии здоровья детей.

6.12. Повышать свою квалификацию в установленном законом порядке.

7. Ответственность подразделения

7.1. Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных положением;

- некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания директора являются обязательными для исполнения сотрудниками подразделения;

- оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение прав и свобод личности получателей социальных услуг, их жизни и здоровья;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Сотрудники подразделения не вправе разглашать информацию о воспитанниках и работниках Центра.

7.3. Степень ответственности сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях при:

- плановом пересмотре положения;
- организационно-штатных мероприятиях;
- изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Центра не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности подразделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.