

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного казенного  
учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей, «Азовский  
центр помощи детям»

\_\_\_\_\_ Е.А. Байер  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о структурном подразделении -**  
**отделении диагностики, психолого-педагогической и медико-**  
**социальной реабилитации**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, «Азовский центр помощи детям».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного подразделения - отделения диагностики, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации для детей в возрасте от 3-х до 18 лет (далее – подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Азовский центр помощи детям» (далее – Центр).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Ленина, д. № 79.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного положения и создается в целях обеспечения комплекса мероприятий по диагностике, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей, оставшихся без попечения родителей в

возрасте от 3-х до 18-ти лет и старше как необходимого условия для их последующего успешного жизнеустройства.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, органами внутренних дел.

1.6. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство подразделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра.

В состав подразделения входят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, медицинский сотрудник.

1.7. Ответственный за подразделение педагог-психолог организует работу и обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий с воспитанниками, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность; разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по диагностике, психологическому обследованию, консультированию, реабилитации, мониторингу психолого-педагогического и медико-социального состояния ребенка, разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка, разрабатывает рекомендации по обучению, воспитанию и развитию ребенка, участвует в разработке плана психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

1.8. Социальный педагог разрабатывает программу защиты прав ребёнка, помогает в решении юридических вопросов, участвует в разработке ИПР ребёнка, участвует в разработке плана социального сопровождения воспитанника, участвует в защите прав и законных интересов детей.

1.9. Воспитатель поддерживает непосредственный контакт с воспитанниками, организует посещение необходимых специалистов, осуществляет мониторинг благополучия их проживания в семейно-воспитательных группах, оформляет документацию по итогам диагностики, оказывает помощь в организации досуга, обучения по программам дополнительного образования, координирует выполнение плана психолого-педагогического и медико-социального сопровождения и реабилитации детей.

1.10. Медицинский работник обеспечивает регулярное обследование детей врачами-специалистами, разрабатывает программу медицинской реабилитации и помощи, ведет мониторинг состояния здоровья детей, участвует в разработке ИПР ребёнка и плана медицинского сопровождения воспитанников.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Цель: обеспечение комплекса мероприятий по диагностике, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей, оставшихся без

попечения родителей, осуществление мониторинга их всестороннего развития, определение системы мер коррекции и помощи для последующего успешного жизнеустройства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание профессиональной педагогической, психологической социальной, медицинской помощи детям, специалистам структурных подразделений, образовательных учреждений, работающим с ребёнком, оставшимся без попечения родителей.

2.2.2. Организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, обеспечивающих реализацию индивидуального образовательного маршрута, социальную адаптацию и защиту прав ребенка в процессе его подготовки к помещению в семью (кровную или принимающую).

2.2.3. Реализация программы социализации воспитанников Центра.

### **3. Основные направления деятельности отделения.**

Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. Практическое психолого-педагогическое:

- консультирование детей, оставшихся без попечения родителей;
- диагностика детей и подростков, будущих выпускников;
- индивидуальные занятия с детьми, реализация индивидуальных программ развития и сопровождения воспитанников.

3.2. Программно-методическое:

- разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ реабилитации и сопровождения воспитанников;
- методические консультации;
- проведение анализа положения дел в семейных группах, проблемах в воспитании и социальной адаптации, потребностях в помощи и поддержке.

3.3. Мониторинговое и аналитическое

- отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ развития ребёнка, индивидуального образовательного маршрута, защиты прав и законных интересов воспитанников, программ их социализации.

### **4. Права и обязанности специалистов подразделения.**

В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;
- в решении всех вопросов исходить из интересов детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, обратившихся в Центр за помощью;
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видах работы;

- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;

- информировать детей, педагогов семейных групп о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;

- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

Сотрудники подразделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе Центра, собраниях педагогического коллектива, попечителей и т.д.;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности подразделения;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;

- получать от администрации Центра, а также от других подразделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;

- повышать квалификацию;

- иметь право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работникам.

## **5. Организация деятельности подразделения**

5.1. Работа подразделения строится на основе текущего и перспективного планирования Центра.

5.2. Сотрудники подразделения согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору Центра планы, программы, проекты и другую документацию в зоне их ответственности.

5.32. Представляют отчеты о проделанной работе планово, по запросу ответственного за подразделение и директора Центра, проводят анализ деятельности за учебный год.

## **6. Ответственность сотрудников подразделения**

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- сохранение протоколов обследования, документации подразделения, оформление их в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель подразделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

## **5. Финансирование**

5.1. Средства для финансирования формируются из следующих источников:

- финансирование из бюджета Центра;
- спонсорские привлеченные средства;
- добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Оплата труда работников и их материальное поощрение осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда в Центре.

## **6. Имущество и средства Центра.**

6.1. Подразделение Центра владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

## **7. Сроки действия документа.**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.

7.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.