

ДОГОВОР №  
безвозмездного оказания услуг

г. Азов

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершенно  
летнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(далее «Ребенок»)

с одной стороны, и государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Азовский центр помощи детям г.Азова, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Байер Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Основные положения

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 1.2. Оказание услуг по сопровождению замещающей семьи осуществляется исполнителем на безвозмездной основе по заявлению Заказчика.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, соблюдать правила профессиональной этики, принципы деятельности по сопровождению замещающих семей, установленных Положением об отделе семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
- 2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка;
- 2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению;
- 2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Предоставлять полную, достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая паспортные данные Заказчика и/или Ребенка, состояние его физического здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны;
- 2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий;
- 2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком или Заказчиком на занятиях;

- 2.2.6. Лично присутствовать при осмотре врачей. Осмотр ребенка врачом в отсутствие родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих, не проводится;
- 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;
- 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей;
- 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;
- 2.2.10. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях;
- 2.2.11. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Права Исполнителя:**

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения;
- 3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля;
- 3.1.3. При необходимости осуществлять посещение замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения;
- 3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- 3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;
- 3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

#### **3.2. Права Заказчика:**

- 3.2.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- 3.2.2. Получать информацию о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;
- 3.2.3. Получать рекомендации по вопросам воспитания и адаптации Ребенка, преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций и т.п.;
- 3.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, возникающим в процессе оказания услуг по сопровождению Ребенка;
- 3.2.6. Посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Исполнителя;
- 3.2.7. Информировать Исполнителя о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

#### 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений;
- 4.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

#### 5. Срок действия, основания прекращения договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента его расторжения;
- 4.2. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию сторон;
- 4.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба;
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Родители:

мать

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное казенное учреждение  
социального обслуживания

Ростовской области центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Азовский центр помощи детям» г. Азова  
346780, г. Азов, Ростовская область,  
ул. Ленина 79

Электр. адрес: [detdom@azov.donpac.ru](mailto:detdom@azov.donpac.ru)  
[dd\\_azov@rostobr.ru](mailto:dd_azov@rostobr.ru)

сайт: <http://deticentrazov.ru>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Байер